



Referat af for bestyrelsesmøde

Den 10. april 2018 kl. 19.00

Deltagere: Gert Meyer Madsen, Lars Agergaard, Brian Molsing, Lars Rasmussen, Bjarne Tolstrup og Bjarne Voigt Hansen. Bente Clausen deltog under punkt 2 og 3.

1. Opfølgning på seneste bestyrelsesmøde

Punkterne gennemgås af ansvarlige ifølge seneste referat og bestyrelsens to do list som bestyrelsen kan se på www.onedrive.com

Referat:

Gennemgået og aftalt

2. Persondataforordningen

EU har truffet beslutning om en persondataforordning for knapt 2 år siden og nu stilles der krav til at foreninger med kort varsel skal indføre forordningen. Derfor har bestyrelsen været repræsenteret af 4 deltagere i et kursus udbudt af DGU og der skal aftales en proces for implementeringen af forordningen i Halsted Kloster Golfklub.

De nye lovregler stiller skærpede krav til virksomheders, organisationers og myndigheders beskyttelse af persondata og der kan idømmes fængselsstraf og store bøder ved manglende overholdelse.

DGU vil sørge for at der udarbejdes skabeloner for politikker og kontroller som klubberne skal udføre og der vil på bestyrelsesmødet blive aftalt hvem der er ansvarlig for de enkelte områder. Steen Pedersen har erfaring med området, og vil som frivillig gerne støtte klubbens arbejde med at implementere.

Referat:

Ordringen træder i kraft den 25. Maj 2018, og der er enighed om at det tages seriøst, men at det må ske i samme takt som lovgiver har arbejdet med den nye forordning.

Ikrafttræden gennemføres under skyldig hensyntagen til det tempo som DGU lægger skabeloner op til klubberne.

Alle bliver berørt af dette og Steen Pedersen og Bente Clausen udarbejder oversigt over hvem der skal være involveret i processen indtil videre for følgende systemer.

1. Regnskab system
2. Golfbox
3. Mailchimp
4. Onedrive



5. www.halstedklostergolfklub.dk, herunder mailsystem
6. PCere på kontor/shop
7. Adgang til E-boks
8. Fysisk arkiv
9. Mobilepay
10. Facebook

I forhold til det fysiske arkiv nedlægger det lille lokale på 1. sal, hvor de gamle fysiske personfølsomme data kan opbevares, hvor alene formand og kasserer herefter har adgang.

3. Formandens orientering og punkter til drøftelse

- a. Arbejdsweekend
- b. Kontingentgebyr PBS kr. 100
- c. Golfens dag
- d. Regelambassadører

Referat:

Ad a) Arbejdsweekend den 15. april starter kl. 09.30. Gert Meyer har udarbejdet oversigt over opgaver der skal udføres og greenkeeper og baneudvalgsformand udarbejder prioritering af opgaverne. Mogens koordinerer på dagen.

Ad b) Der opkræves fortsat gebyr på kr. 100 pr. Opkrævning til de der ikke betaler kontingent via PBS, hvilket er i overensstemmelse med to generalforsamlingsbeslutninger.

Ad c) Golfens dag gennemføres den 22. april 2018 kl. 14-16.00, og der er udarbejdet pressemeddelelse og der køres boostet kampagne på Facebook som finansieres af DGU.

Ad d) Regelambassadører er tilmeldt arrangement den 21. april 2018, hvor Piet Beke deltager. Vi skal først arrangere møder for medlemmerne primo 2019 for at forhindre forvirring i indeværende år.

4. Status på banen

Baneudvalgsformanden giver status for banens vedligehold og bemanning.

Referat

- Golfens dag – indtil videre bruges hul 9 som drivingrange til golfens dag.
- Lanni og Lars starter i deltidsjob førstkommande mandag.
- Toilettet bliver stående på hul 9 af hensyn til tømning.
- Vi starter med ny fairwaymaskine på alle huller nu.
- Vi bruger ekstraordinær økonomi på at pumpe vand væk fra banen.
- Der er købt ekstra toilet til baghullerne.
- Knust asfalt indkøbes til at reparere veje.
- Det undersøges hvordan der er drænet på drivingrange – Kjeld Morel kontaktes for at give os et overblik og et overslag på hvad det vil koste at lave low-cost drænløsninger som kan afhjælpe de største udfordringer. Endvidere spørges Kjeld Morel til hvordan en større dræningsopgave kunne



gennemføres og spørges til at give et overslag som kan bruges til en fondsansøgning ved Mærsk fonden.

5. Budget og likviditet – Kassereren

Kassereren orienterer om budgetopfølgning, om aktuel likviditet og antallet af medlemmer.

Referat:

Udsat til næste møde

6. Matchudvalget

Matchudvalgsformanden orienterer

Referat:

Arrangørerne af Par-Match er udfordret af styring af betalinger og har spurgt til mulige løsninger. Bestyrelsen er åbne over for at etablere mulighed for online-betaling via Golfbox under forudsætning af at Par-Match afholder udgiften.

Børnebyerne vil opsætte invitation op i klubben og sætter indsamlingsbøsse. Invitationen lægges op på hjemmesiden og der lægges nyhedsbrev ud til matchen.

Forslag til disponeringer i forhold til LF-mesterskab fremlægges på næste bestyrelsesmøde.

7. Sponsorudvalget

Sponsorudvalgsformanden orienterer.

Referat:

Der blev orienteret om at der er indgået god aftale med Extraposten, hvor klubbens annoncer i Extraposten modsvares af services for Extraposten i form af aktiviteter for avisens kunder/samarbejdspartnere.

Det er meget svært at fastholde og få nye sponsorer – alle medlemmer opfordres til at være ambassadører.

Storstrømmens Forsikring har lavet favorabel sponsoraftale som introduceres i klubben i løbet af april/maj.

8. Begynderudvalg og pro-træning

Brian Molsing giver en status på begynderaktivitet og opstart for pro-træning

Referat:



Møde i begynderudvalg – Mogens og Vivi Opstrup og Brian Molslig er i gang med forberedelser og der er i lighed med tidligere år aftaler Jesper Møllenbach, Mogen Kopytko og Benny Frechsen som er parate til at sætter begynderne i gang med golf spillet. Et stort ønske er at par-3 banen bliver sat op med pæle etc. Der arrangeres match for begyndere en gang om måneden og vi går i gang med begyndertræning den 23. april.

Thomas har oprettet pro-trænermodulet, som ligger på golf-box, og han har også adgang til hjemmeside og nyhedsbreve.

9. Orientering og eventuelt

Banekontrol: Lars Agergaard har udarbejdet regler for banekontrol.

Næste møde 8. maj 2018 kl. 19.00