**Bestyrelsesmøde**

Den 12. april 2016 kl. 17.30

Deltagere: Gert Meyer Madsen, Flemming Hansen, Bente Clausen, Bjarne Voigt Hansen, Lars Agergaard og Bjarne Tolstrup.Afbud fra Brian Molsing.

1. **Opfølgning på seneste bestyrelsesmøde**

Punkterne gennemgås af ansvarlige ifølge seneste referat og bestyrelsens to do list som bestyrelsen kan se på [www.onedrive.com](http://www.onedrive.com)

**Referat:**

Gennemgået og aftalt videre disponeringer.

1. **Formandens orientering og punkter til drøftelse**

Formanden orienterer

1. Golfens dag 17. April 2016 – fordeling af opgaver.
2. Erfamøde golfklubber på LF 7. april 2016 - opfølgning
3. Samarbejde med Michael Brink sæson 2016
4. Sommergolf i samarbejde med Brink og Halsted Hus Efterskole
5. Status Golfhæftet
6. Spar Nordfonden - opfølgning
7. Sekretariatet – bemanding m.v.
8. Turboforløb for nye medlemmer – golfkort over en weekend.
9. Videre drøftelse af lejeaftale med klosteret – herunder tidsplan.
10. Genstart af springvand – omkostning.
11. Begyndersæt
12. Reglefortolkning

 **Referat:**

Ad a) Brian Molsing har styr på opgaven. Gert Meyer aftaler med ansvarlige for fortæring. Det undersøges om vi kan få TV-Øst på dagen eller om vi alternativt skal lave egen videoproduktion og sende til TV2-øst.

Ad b) LF mesterskab gennemføres 9.10.2016, samspil hvor medlemmer fra klubber kan spille frit på LF er ikke en mulighed p.t. . Samarbejdet med Business LF om hotelaftaler for 2016 er på plads. Flere klubber har indført at nye medlemmer får flere slag for at motivere de nye medlemmer. Næste møde 23. August 2016.

Ad c) Samarbejdsaftale med Michael Brink er på plads – der bliver holdtræning og individuel træning som lige skal afstemmes, hvorefter medlemmerne orienteres.

Ad d) Der er indgået aftale om sommerarrangement forhåbentlig med mange nye gæster i klubben.

Ad e) Enighed om at vi sælger hæftet, men at vi ikke binder os til x-antal.

Ad f) Anne-Grethe Laursen og Gert vil være fundraisere, og vil blandt andet kontakte A.P.Møller og Augustinafonden. Kim Kruse vil udarbejde et forslag til en renovering af klubhuset som kan danne grundlag for ansøgninger. Der søges også til baneudvikling, herunder nye søer med støtte fra miljøorganisationer.

Ad g) Der er udarbejdet arbejdsplan og mappe for sekretariatets funktioner. Der er nu et stort sekretariatsteam, men hvis der er flere der vil hjælpe er de velkomne.

Ad h) Vi prøver at gennemføre som vurderingsforløb, altså en bedømmelse af den enkeltes kompetencer. Det skal bookes en måned i forvejen og prisen er 895, hvor man får to måneders prøvemedlemsskab uden gratis bag. Der kan efter kurset udstedes DGU-kort. Bjarne Voigt og Lars Agergaard udarbejder setup.

Ad i) Genoptages når bestyrelsen er fuldtallig – svar fra Lolland Kommune som har givet afslag i forhold til klosterets ansøgning om fritagelse for ejendomsskat

Ad j) Hvis renovering kan indeholdes inden for en rimelig merudgift – genetableres.

Ad k) Indkøbes ved Brink.

Ad l) Piet Bieke bedes om at sætte et par arrangementer op.

**3.Status på banen**

Baneudvalgsformanden giver status for banens vedligehold og bemanding. Der gives ligeledes status for maskinparken.

**Referat**

Der er 11 mand som har givet tilsagn om at udføre frivilligt ad hock arbejde på banen.

Kommende investeringer er:

250 kg. Græs 29 kr. Pr. Kg. - specialpris – kr. 7.200.

Tromle anskaffes inden for en ramme af kr. 95.000.

Der anskaffes opsamlingskasser til tee-stedsklipper. Opsamlingskasser.

Samlet ramme til anskaffelser - afsat kr. 110.000.

Der indhentes overslag over udgift til etablering af sø på hul 3.

Jacob Fugl sættes på til at etablere dræn på hul 6 og hul 8 – Bjarne Voigt aftaler

Stensætning på hul 15 renoveres.

Der udarbejdes en masterplan for udvikling af banen – hvordan skal den se ud om 10 år.

Handicapnøgle på banen revideres – det tages op i løbet af sæson. Lars Agergaard igangsætter arbejdet -Gert orienterer sekretariatet om at der ikke skal trykkes nye baneguides før ændringen er gennemført.

**4.Budget og likviditet – Kassereren**

Kasseren orienterer om budgetopfølgning, om aktuel likviditet og antallet af medlemmer.

**Referat:**

* Resultatet pr. 31.03.2016 ser godt ud i forhold til budgettet.
* Banekontrol gennemføres af Flemming Biel, herunder baneservice som gennemføres på Flemmings eget initiativ når han har ressource.
* Greenfee-vouchers fra Halsted Kloster Golfklub skal registreres i sekretariatet - så vi ved hvilke sponsorer man har fået. Vouchers skal have udløb efter 12 måneder - gamle greenfee-vouchers skal anvendes senest i 2016.
* Repræsentantskabsmøde DGU kan fortælle om forskellige tiltag for at øge medlemsskaren. Kontingent fra unge medlemmer er meget begrænset. Der er mulighed for at stille materiale til rådighed for skoler, så man i idrætstimer kan inspirere de unge mennesker til at spille golf.
* Projekt sommerhuse – max. to uger i sommerferien. Skal annonceres i samarbejde med sommerhusudlejerne – Dansommer, Novosol m.v. Der annonceres i Golfbladet
* Regelsæt indkøbes

**5.Bruncharrangement for frivillige**

Der er i lighed med sidste år inviteres til møde for alle bestyrelser og frivillige i klubben til bruncharrangement den 20. Marts 2016. Der følges op på mødet med afsæt i referat fra mødet.

**Referat**:

Der er fulgt op på alle elementer fra mødet

Matcher for 2017 blev aftalt

Springvand undersøges.

**6.Revision af hjemmeside indhold**

Inden mødet orienterer vi alle os på hjemmesiden og noterer forhold som skal justeres på hjemmesiden.

**Referat**:

Gennemgået og noteret på todo-list

**7.Orientering og eventuelt**

Det er kun efterskolelever som er medlemmer der har adgang til banearealet, øvrige elever har ikke.

Næste bestyrelsesmøde 17. Maj 2016 kl. 17.00 med fortæring.