



## Referat af bestyrelsesmøde

4. November 2019 kl. 19.00

**Deltagere: Gert Meyer Madsen, Bente Clausen, Lars Agergaard, Vivi Opstrup, Ole Ottosen og Bjarne Voigt Hansen. Afbud Lars Rasmussen**

### 1. Opfølgning på seneste bestyrelsesmøde

Punkterne gennemgås af ansvarlige ifølge seneste referat og bestyrelsens to do list som bestyrelsen kan se på [www.onedrive.com](http://www.onedrive.com)

#### Referat:

Gennemgået og justeret.

### 2. Formandens orientering og punkter til drøftelse

Gert Meyer er ansvarlig for sekretariat, forretningsudvalg og markedsføringsudvalg og giver en status.

Herudover ønsker formanden drøftet følgende punkter

1. -Rabatordninger vedr. flexmedlemmer og buggy
2. -Tilbud om salg af toastbrød el.lign
3. -Pro og shop i 2020
4. -Dato for generalforsamling
5. -Greenkeeper elev
6. -Terrasse ved klubhus
7. -Flexmedlemmer og Golfhæftet
8. -Beplantning

#### Referat:

Ad 1. Rabatordning for flexmedlemmer ændres så der bliver mulighed for deleordning for ægtefæller/samlever. Rabat på Buggy forbliver uændret.

Ad 2. Overvejes til sæsonstart - Inge B. konsulteres.



Ad 3. Thomas har afsluttet sit forløb i klubben, og vi er p.t. i dialog med Jeremy for 2020. Shop overgår til eget regi med kommissionsalg fra flere større leverandører, så vi får et bredt udvalg i 2020.

Alle frivillige i shoppen har givet tilsagn om at deltage også i 2020.

Ad 4. Afholdes 26. februar 2020 kl. 19.00 – Gert kontakter efterskolen for at aftale lån af lokaler.

Ad 5. Sonja Brøns starter som greenkeeperelev 28. marts 2020. Hun er elev i 2020, 2021 og 2022.

Ad 6. Der er indgået aftale med Krogsbølle

Ad 7. Flexmedlemmer får ikke rabat via Golfhæftet.

Ad 8. Der er opnået tilsagn om at klubben får kr. 15.000 fra turistfond/Erik Kofoed til at købe træer for. De træer der er gået ud fjernes.

### **3. IT-systemer og webmaster**

Lars Agergaard orienterer om området.

Kassereren har sat punktet reservering af tid i golfbox på til drøftelse.

#### **Referat:**

PC i sekretariatet er opdateret så den overholder reglerne for GDPR. Printerens skal skiftes inden næste sæson,

Golfbox: Medlemmerne skal huske at skrive sig på og bekræfte disponering af banen. Husk det kan ske via mobiltelefon når man står på t-stedet via golfbox-app. Registreringen er vigtig i forhold til indberetning af banens anvendelse og af hensyn til vores greenkeeper og hans planlægning af arbejdet.

### **4. Status på baneudvalg, husudvalg og bygnings- og vedligeholdelsesudvalg.**

Ole Ottosen giver som baneudvalgsformand og kontakt til husudvalg og bygnings- og vedligeholdelsesudvalg status for arbejdet i udvalgene.

Kassereren vil gerne drøfte tyverialarm.

#### **Referat**

Der etableres fairwaybunker ved drivingrange.

Flytning af rododendron fra hul 9 sker i foråret

John Rewers m.fl. igangsætter vedligehold af bygninger i foråret

APV-skemaer iværksættes til næste sæson.

Der udarbejdes oversigt over maskiner – herunder skøn for reparationer.



Formanden tilkendegav at der modtages mange roser for vores bane som står flot. Vi kunne løfte den en tand højere der hvor vi har bænke og affaldsspande, hvor der ikke ryddet ukrudt. Vi forsøger at få tirsdagsholdet til at sætte fokus på det.

Lysfølere på parkeringsplads og indgangsparti til klubhuset tjekkes op.

Greenkeeper sætter musefælder op i bagrum.

Tyverialarm: Der skal formuleres en aftale med telesikring om hvornår de kører ud. Formanden skriver til Telesikring, at der skal disponeres i bag-rum på samme vis som i resten af huset. Formanden orienterer endvidere medlemmerne om reglerne for aflåsning, idet vi har en meget stor udgift på fejlalarmer. Aktuelt er der i 2019 et forbrug på kr. 45.000 i alarmer inkl. abonnement.

#### **5. Regnskabsopfølgning, likviditet og antal medlemmer – Kassereren**

Bente Clausen orienterer om budgetopfølgning, om aktuel likviditet og antallet af medlemmer.

#### **Referat:**

Medlemstal er aktuelt 393, hvor der er færre passive, men flere aktive. Vi har større indtægter på kontingent i 2019 end i 2018.

Det koster 100 kr. at indsætte penge i Lollands Bank. Det skal ske via automaten ved indgangen via et indbetalingskort som er i sekretariatet.

Afregning fra Maribo Golfklub vedrørende golfshop drøftet.

#### **6. Turneringsudvalg samt handicap- og regeludvalg**

Lars Rasmussen giver en status over turneringer, matcher og aktiviteter i handicap- og regeludvalget.

#### **Referat:**

Lars med afbud på grund af fødselsdag.

Lars har oplyst at indskrivning i den kommende sæson skal ske tre kvarter før gunstart, så alle kan deltage i matchen, også turneringsledelse og andre frivillige medhjælpere.

#### **7. Begynderudvalg, juniorudvalg og pro-træning**

Vivi Opstrup giver en status på begynderaktivitet og pro-træning.

#### **Referat:**



24 medlemmer ud af 26 prøvemedlemmer har tegnet medlemskab, hvilket er meget tilfredsstillende og vidner om teamets evne til at holde fat i de nye.

Golfens weekend – 25-26. april 2020.

## **8. Sponsorudvalget**

Bjarne Voigt Hansen er kontaktperson til sponsorudvalgsformanden og giver en status for sponsorsituationen.

### **Referat:**

Sponsorudvalgsformand Bjarne Fallesen har systematiseret arbejdet i løbet af året, og forbereder 2020 på samme vis. Stadig udfordringer med at gennemføre salg til nye sponsorer. Sponsorudvalget opfordrer til at medlemmerne støtter sponsorerne, og eksempelvis husker at fortælle en sponsor at man kommer fra golfklubben.

Hjertestarter til baghuller skal søges via trygfonden – sekretæren sender ansøgning.

## **9. Orientering og eventuelt**

Køkkenafløbet stopper på grund af at der må skylles af i koldt vand. Der tages initiativ til at tilslutte den store vandvarmer som er baseret på fjernvarme, så der er varmt vand til al afskylning.

Vi har modtaget kr. 4.000 til begyndersæt fra Lollandsfonden.

Kommende møder:

6. januar 2020 kl. 17.00 i Nakskov - julefrokost.

2. februar 2020 kl. 09.00 afholdes regnskabsmøde hos kassereren.

26. februar 2020 kl. 19.00 afholdes generalforsamling